

**«Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των ΤΠΕ  
στη Διδακτική Πράξη»**



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δικαιούχος Φορέας



Συμπράττων  
Επιστημονικός Φορέας

**Εγχειρίδιο Χρήσης**  
**Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης (MIS)**  
**για την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στην**  
**επιμόρφωση Β' Επιπέδου κατά τη πιλοτική**  
**φάση της 1<sup>ης</sup> περιόδου εφαρμογής του**  
**μοντέλου μικτής μάθησης**  
**από τους εκπαιδευτικούς**



*Διεύθυνση Επιμόρφωσης & Πιστοποίησης*

**Πάτρα, Ιούνιος 2013**

## **Εισαγωγή – Υποβολή Αίτησης Εκπαιδευτικών για συμμετοχή σε Επιμορφωτικά Προγράμματα Β' Επιπέδου της**

### **Περιεχόμενα**

1. Περί αιτήσεων Εκπαιδευτικών και Κλήρωσης.....	3
2. Ανάκτηση Κωδικών.....	4
3. Τροποποίηση Προσωπικών Στοιχείων .....	4
4. Τροποποίηση Στοιχείων Ειδικότητας .....	5
5. Προβολή Διαθέσιμων Προγραμμάτων .....	6
6. Αίτηση Επιμορφούμενου.....	7
7. Προβολή Αίτησης Επιμορφούμενου.....	9

## 1. Περί αιτήσεων Εκπαιδευτικών και Κλήρωσης

Η υποβολή των αιτήσεων για συμμετοχή στα προγράμματα επιμόρφωσης θα γίνει αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του πληροφοριακού συστήματος του έργου (ΟΠΣΔ Β' Επιπέδου – MIS) το οποίο βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

<http://b-epipedo2.cti.gr/mis/>

Για την είσοδο των εκπαιδευτικών στο MIS θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν οι κωδικοί που τους είχαν διατεθεί για την υποβολή αιτήσεων πιστοποίησης στο πλαίσιο αυτού ή παλαιότερου έργου Α' Επιπέδου.

Σε περίπτωση απώλειας των κωδικών αυτών οι εκπαιδευτικοί έχουν τη δυνατότητα να ανακτήσουν τους κωδικούς τους

- a. Από την επιλογή ανάκτηση κωδικών που προσφέρει το MIS του Β' Επιπέδου (βλ. Ενότητα Ανάκτηση Κωδικών)
- b. Από την επιλογή ανάκτηση κωδικών που προσφέρει το MIS της πιστοποίησης του Α' Επιπέδου

[http://epimorfosi.cti.gr/certification/password\\_recovery.aspx](http://epimorfosi.cti.gr/certification/password_recovery.aspx)

Οι ιδιωτικοί εκπαιδευτικοί οφείλουν να προσκομίσουν σχετική βεβαίωση από την οικεία διεύθυνση εκπαίδευσης (αποστολή με fax στο 210 3222135), προκειμένου να τους δοθεί η δυνατότητα υποβολής αίτησης στα προγράμματα επιμόρφωσης. Σχέδια των βεβαιώσεων διατίθενται στο portal του έργου <http://b-epipedo2.cti.gr> στο Υλικό Διαχείρισης / Οργάνωσης -> Για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών (ΚΣΕ) -> Οδηγίες, Έντυπα, Διαδικασίες (ΚΣΕ) -> Σχέδια Βεβαιώσεων / Υπεύθυνες Δηλώσεις.

Επίσης εφόσον ένας εκπαιδευτικός πιστοποιήθηκε ως αναπληρωτής και τώρα είναι μόνιμος θα πρέπει να αποστείλει εγκαίρως ένα ηλεκτρονικό μήνυμα στο Help Desk του Β Επιπέδου (<http://b-epipedo2.cti.gr> -> Υποστηρικτικές Δομές -> Help Desk) στο οποίο θα αιτείται την ενεργοποίηση των κωδικών του. Το περιεχόμενο του mail θα πρέπει να περιλαμβάνει τον ΑΦΜ του, τον Αριθμό Μητρώου Εκπαιδευτικού και τον αριθμό του ΦΕΚ Διορισμού του (πχ 654/18-8-09).

Κατά την αίτηση επιμόρφωσης ο εκπαιδευτικός δύναται να υποβάλει αίτηση για το πρόγραμμα του κλάδου του εφόσον έχει δικαίωμα συμμετοχής με βάση τη περιοχή προέλευσής του.

Αμέσως μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης αιτήσεων επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών θα λάβει χώρα η κλήρωση.

Η κλήρωση θα γίνει κεντρικά, θα βασιστεί στον ίδιο αλγόριθμο που έχει χρησιμοποιηθεί στις κληρώσεις του Α' Επιπέδου και θα λάβει υπόψη της τον τυχαίο αριθμό κλήρωσης που θα αποδοθεί σε κάθε εκπαιδευτικό. Για το αδιάβλητο της κλήρωσης ο τυχαίος αριθμός θα αποδίδεται και θα ανακοινώνεται στον εκπαιδευτικό κατά την ώρα της κατάθεσης της αίτησης του. Τυχόν διαγραφή της αίτησης δεν συνάγει τη διαγραφή του τυχαίου αριθμού που έχει αποδοθεί.

Το αποτέλεσμα της κλήρωσης θα ανακοινώνεται προσωπικά σε κάθε εκπαιδευτικό και μόνο μέσα από το MIS Β-Επιπέδου.

## 2. Ανάκτηση Κωδικών


Κάνοντας κλικ στην επιλογή «Ανάκτηση Κωδικών» εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη. Ο χρήστης μπορεί να ανακτήσει τους κωδικούς του συμπληρώνοντας **είτε** το ΑΦΜ του **είτε** τον Αριθμό Μητρώου του Εκπαιδευτικού **είτε** το email του.

Ανάκτηση Κωδικών Εισόδου εκπαιδευτικών	
Εισάγετε τον Αριθμό Μητρώου (ΑΜ) σας ή και το ΑΦΜ, ή το email σας και επιλέξτε Ανάκτηση Κωδικών	
ΑΜ :	<input type="text"/>
ΑΦΜ :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Επιστροφή"/> <input type="button" value="Ανάκτηση κωδικών"/>	

Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει το πλήκτρο «Ανάκτηση Κωδικών» και λαμβάνει ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση email που υπάρχει καταχωρισμένη στο πληροφοριακό σύστημα του έργου.

## 3. Τροποποίηση Προσωπικών Στοιχείων

Κάνοντας κλικ στην επιλογή «Τροποποίηση προσωπικών στοιχείων» ο χρήστης μπορεί να τροποποιήσει μόνο εκείνα τα στοιχεία που δεν είναι σε γκρι φόντο.

**Προσοχή!! Όταν μία επιλογή στο μενού επιλογών έχει το εικονίδιο  αριστερά της, σημαίνει ότι ο χρήστης πρέπει να κάνει κλικ στο εικονίδιο αυτό για να εμφανιστούν οι υπο-επιλογές της.**

Τροποποίηση Στοιχείων Χρήστη	
<b>Προσωπικά Στοιχεία Χρήστη</b>	
Επώνυμο :	<input type="text"/>
Όνομα :	<input type="text"/>
Πατρώνυμο :	<input type="text"/>
Φύλο :	<input type="text" value="Γυναίκα"/>
Ημερομηνία Γέννησης :	<input type="text"/>
ΑΦΜ :	<input type="text"/>
Στοιχείο Ταυτοποίησης :	<input type="text" value="Αριθμός Ταυτότητας"/>
Αριθμός :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>
<b>Στοιχεία Διεύθυνσης Χρήστη</b>	
Διεύθυνση :	<input type="text"/>
T.K :	<input type="text"/>
Πόλη :	<input type="text"/>
Νομός :	<input type="text"/>
Τηλέφωνο :	<input type="text"/>
Κινητό Τηλέφωνο :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Επιστροφή"/> <input type="button" value="Καταχώριση"/>	

Εφόσον ο χρήστης έχει αλλάξει τα στοιχεία που επιθυμεί, στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει το πλήκτρο «Καταχώριση» για να καταχωρισθούν τα δεδομένα στο MIS.

#### 4. Τροποποίηση Στοιχείων Ειδικότητας

Κάνοντας κλικ στην επιλογή «Τροποποίηση στοιχείων ειδικότητας» ο χρήστης μπορεί να τροποποιήσει μόνο εκείνα τα στοιχεία που δεν είναι σε γκρι φόντο.

**Προσοχή!! Κατά την περίπτωση που η επιθυμητή σχολική μονάδα δεν εμφανίζεται, παρακαλούμε όπως ενημερώσετε το Help Desk (<http://b-epipedo2.cti.gr> -> Υποστηρικτικές Δομές -> Help Desk) για την εισαγωγή της.**

Διαχείριση Στοιχείων Ειδικότητας Υποψηφίου	
<b>Στοιχεία Υποψηφίου</b>	
Κλάδος/Ειδικότητα :	ΠΕ03
<b>Στοιχεία Οργανικής Θέσης</b>	
Επιλέξτε Τύπο Σχολ. Μον. ή Λοιπών Υπηρεσιών	ΓΥΜΝΑΣΙΟ
Διεύθυνση Α'θμιας ή Β'θμιας :	Α' ΑΘΗΝΑΣ
Θέση :	ΑΘΗΝΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟ 9ο
<b>Στοιχεία Τρέχουσας Θέσης Υπηρεσίας</b>	
Επιλέξτε Τύπο Σχολ. Μον. ή Λοιπών Υπηρεσιών	ΓΥΜΝΑΣΙΟ
Διεύθυνση Α'θμιας ή Β'θμιας :	Α' ΑΘΗΝΑΣ
Θέση :	ΑΘΗΝΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟ 9ο
Κατά τη περίοδο επιμόρφωσης ασκώ διδακτικό έργο σε σχολική μονάδα:	ΝΑΙ
<b>Λοιπά Υπηρεσιακά Στοιχεία</b>	
Αριθμός Μητρώου Εκπαιδευτικού :	193406
Ιδιότητα Στελέχους :	Εκπαιδευτικός
Διανυόμενο έτος υπηρεσίας :	10

[Επιστροφή](#)

[Καταχώριση](#)

Εφόσον ο χρήστης έχει αλλάξει τα στοιχεία που επιθυμεί, στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει το πλήκτρο «Καταχώριση» για να καταχωρισθούν τα δεδομένα στο MIS.

**Προσοχή!! Μετά την υποβολή αίτησης για συμμετοχή στις διαδικασίες επιμόρφωσης δεν είναι δυνατή η τροποποίηση της θέσης απασχόλησης του εκπαιδευτικού.**

## 5. Προβολή Διαθέσιμων Προγραμμάτων

Ο εκπαιδευτικός μέσω της επιλογής «Προβολή διαθέσιμων προγραμμάτων μικτού μοντέλου» έχει τη δυνατότητα να δει τα όλα τα διαθέσιμα προγράμματα της πιλοτικής φάσης εφαρμογής του μοντέλου μικτής μάθησης ανεξάρτητα της ειδικότητάς του.

Κάνοντας κλικ πάνω στον κωδικό προγράμματος, ο χρήστης μπορεί να δει τα πλήρη στοιχεία του προγράμματος και του ΚΣΕ. (π.χ αναλυτικό πρόγραμμα, επιμορφωτές, στοιχεία επικοινωνίας ΚΣΕ, κλπ)

Διαθέσιμα Προγράμματα						
Εμφανίζονται μόνο οι διευθύνσεις εκπαίδευσης με εγκεκριμένα προγράμματα						
Περίοδος Επιμόρφωσης : <input type="text" value="Πιλοτική Περίοδος - Μικτό μοντέλο"/>						
α/α	Κωδικός	Έναρξη	Λήξη	Ειδικότητα-Πρόγραμμα	Διεύθυνση Εκπαίδευσης	Περιοχή προέλευσης επιμορφούμενων
1	<a href="#">1062-5</a>	14/09/2013	09/03/2014	ΠΕ03-8	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	Κυκλάδες
2	<a href="#">1866-1</a>	14/09/2013	09/03/2014	ΠΕ70-3	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	Δωδεκάνησα, πλην Ρόδου
3	<a href="#">4928-2</a>	14/09/2013	09/03/2013	ΠΕ19/20-9	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	Νομός Κέρκυρας
4	<a href="#">4971-4</a>	14/09/2013	06/03/2014	ΠΕ02-25	ΧΑΝΙΩΝ	Νομός Χανίων
5	<a href="#">5067-3</a>	14/09/2013	09/03/2014	ΠΕ04-5	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	Νομοί Θεσπρωτίας, Κέρκυρας, Άρτας, απομακρυσμένες περιοχές του Ν. Ιωννίνων
6	<a href="#">5102-4</a>	14/09/2013	09/03/2014	ΠΕ70-1	ΑΧΑΪΑΣ	Κεφαλληνία, Ιθάκη, απομακρυσμένες περιοχές της Αιτωλοακαρνανίας, ορεινή Αχΐα
7	<a href="#">5168-1</a>	14/09/2013	09/03/2014	ΠΕ19/20-10	ΚΥΚΛΑΔΩΝ	Κυκλάδες, πλην Σύρου
8	<a href="#">5182-1</a>	14/09/2013	09/03/2014	ΠΕ03-9	ΛΕΣΒΟΥ	Λέσβος, Λήμνος, Άγιος Ευστράτιος
9	<a href="#">844-2</a>	14/09/2013	09/03/2014	ΠΕ04-4	ΕΒΡΟΥ	Βόρειο τμήμα του Νομού Έβρου, Σαμοθράκη
10	<a href="#">846-6</a>	14/09/2013	05/03/2014	ΠΕ02-20	ΞΑΝΘΗΣ	Νομός Ξάνθης, Θάσος

## 6. Αίτηση Επιμορφούμενου

Ο εκπαιδευτικός μέσω της επιλογής «Αίτηση Επιμορφούμενου» έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει την αίτηση του για συμμετοχή σε πρόγραμμα επιμόρφωσης.

Η επιλεγμένη Διεύθυνση Εκπαίδευσης σε κάποια προγράμματα δύναται να είναι διαφορετική αυτής της οργανικής και της θέσης εργασίας του εκπαιδευτικού.

Τα επιλεγμένα προγράμματα πρέπει να είναι της ίδιας ειδικότητας με αυτής του εκπαιδευτικού.

**Διαχείριση Αίτησης Επιμόρφωσης**

---

Περίοδος Επιμόρφωσης:

Διεύθυνση Εκπαίδευσης:

---

**Επιλογές με σειρά προτεραιότητας**

Σειρά	Κωδικός Προγράμματος
1.	<input type="text" value="844"/> - <input type="text" value="2"/>

προτίθεται να παρακολουθή μαθήματα στην έδρα του ΚΣΕ κατά τις σύγχρονες εξ' αποστάσεως συνεδρίες.

---

Για να καταχωριστεί η αίτηση πρέπει ο χρήστης να επιλέξει το πλήκτρο καταχώριση ενώ εάν προτίθεται να παρακολουθήσει μαθήματα στην έδρα του ΚΣΕ κατά τις σύγχρονες εξ' αποστάσεως συνεδρίες θα πρέπει να το επιβεβαιώσει με τη σχετική επιλογή.

Καταχώριση

Κατά την καταχώριση της αίτησης ο χρήστης λαμβάνει ένα τυχαίο αριθμό που θα χρησιμοποιηθεί στη κλήρωση. **Ο τυχαίος αυτός αριθμός δεν τροποποιείται σε περίπτωση διαγραφής και εκ νέου καταχώρισης της αίτησης.**

**Τυχαίος Αριθμός Συμμετοχής στην Κλήρωση: 561171249**

Σε περίπτωση λάθους κατά την καταχώριση της αίτησης εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα λάθους.

Έτσι για παράδειγμα σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρισης κωδικού προγράμματος εμφανίζεται το μήνυμα:

6.  -

**Το πρόγραμμα με κωδικό 2057-1 δε βρέθηκε στην επιλεγμένη διεύθυνση εκπαίδευσης για την ειδικότητά σας!**

ενώ εάν ο υποψήφιος δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής λόγω περιοχής προέλευσης επιμορφούμενων εμφανίζεται το μήνυμα:

Διαχείριση Αίτησης Επιμόρφωσης

**Δεν επιτρέπεται η καταχώριση αίτησης επειδή η θέση απασχόλησής σας δεν περιλαμβάνεται στις περιοχές προέλευσης επιμορφούμενων για το πρόγραμμα που επιλέξατε.**

Οι προαπαιτούμενες ενέργειες για την υποβολή της αίτησης είναι οι εξής:

- Ο υποψήφιος πρέπει να έχει συμπληρώσει το τηλέφωνο και το email του. Για το σκοπό αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί η λειτουργία «Τροποποίηση προσωπικών στοιχείων».
- Ο υποψήφιος πρέπει να έχει συμπληρώσει το σχολείο υπηρεσίας του καθώς και να επιβεβαιώσει ότι ασκεί διδακτικό έργο κατά τη περίοδο υλοποίησης της επιμόρφωσης. Για το σκοπό αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί η λειτουργία «Τροποποίηση στοιχείων ειδικότητας».



## 7. Προβολή Αίτησης Επιμορφούμενου

Ο εκπαιδευτικός μέσω της «Προβολής Αίτησης Επιμορφούμενου» έχει τη δυνατότητα να δει την καταχωρισμένη αίτηση του αλλά και το **αποτέλεσμα** της κλήρωσης, μετά τη διεξαγωγή της.

Προβολή Στοιχείων Αίτησης Επιμόρφωσης		
Περίοδος Επιμόρφωσης:	Πιλοτική Περίοδος - Μικτό μοντέλο ▾	
<b>Τυχαίος Αριθμός Συμμετοχής στην Κλήρωση: 1922317402</b>		
Διεύθυνση Εκπαίδευσης:	ΕΒΡΟΥ	
Επιλογές με σειρά προτεραιότητας		
Σειρά	Κωδικός Προγράμματος	
1.	844	- 2
<input checked="" type="checkbox"/> προτίθεμαι να παρακολουθώ μαθήματα στην έδρα του ΚΣΕ κατά τις σύγχρονες εξ' αποστάσεως συνεδρίες.		